

## 114 學年度第 1 學期第 3 次系務會議紀錄

壹、會議時間：民國 114 年 11 月 13 日（星期四）下午 12:30~13:30

貳、線上會議：<https://meet.google.com/jud-uegm-wwp>

參、主席：林潤華主任

肆、與會成員：林潤華主任、郭澤寬老師、黃雯娟老師、李世偉老師、葉韻翠老師、郭俊麟老師、葉爾建老師、張瓊文老師、楊舜凱同學、曾翌雯同學

伍、列席人員：陳蓓倫助理、陳祖明助理

陸、會議紀錄：陳祖明助理

柒、請假人員：張瓊文老師

### 捌、主席報告

1. 「跨域彈性修業(校)學士」：學校有計畫要在近期啟動「校學士」規劃。依照學生自己的興趣，自組跨領域專長。最快 116 學年開始招生。雖透過此機制畢業的學生應該相當有限，但各系可順勢盤點系內課程，除了原本學程外，建成具備特色的「課程模組」。文件中再次附上教務處跨域彈性修業簡報檔，敬請參考。
2. 課程與性別：請課程授課教師慎重課程教學與活動，避免性別偏見及性別歧視等言論，加強宣導性別平等意識，破除性別刻板印象。
3. 請假相關事宜：
  - 人事室統計同仁公差假退件主要原因，包含假別不符(誤用公差、事假、喪假等)、佐證不足(缺少會議文件，或附件無法支持事由或路程時間請假路程時間)、事由不明(事由說明不具體或模糊致無法判定)。請務必確認假別，並且提供清楚的請假事由說明，減少被退件的可能。
  - 若因公出差國外，請務必先上簽報備，再使用已核准的公文進入差勤系統請假。若無核准國外出差公文，均會被退件。若出國**目的地、入境轉機或不入境轉機地為中國大陸(包含港、澳)**均事先核備，經過學校同意才能前往。而本校兼任行政職務教師(如院長、系所組主管等)，不論是否為假日或是否因公，皆需於出發前完成申請許可程序。
4. 賀！張瓊文老師榮獲 114 年度洄瀾學院教學優良教師。洄瀾學院教學優良教師主要鼓勵校核心授課教師以及縱谷跨域書院教師教學足為表率者，在本校眾多跨學科以及校核心課程中脫穎而出，瓊文老師實至名歸。

### 玖、業務報告

1. 招生相關：
  - 115 學年度碩士班考試從原訂筆試修訂為書面(資料)審查方式辦理(招收一般生 2 名、在職生 2 名)，招生簡章一校已完成。115 學年度學士班寒假轉學考試簡章一校已完成(招收二年級生 9 名)。
  - 115 學年度學士班繁星推薦(招收 7 名)、申請入學(招收 22 名)、分發入學(招收 6 名)等簡章皆已公告於學校招生訊息網。敬請老師們及學會知悉，懇請協助招生推廣宣傳。
  - 114 年 ColleGo！大學選才與高中育才輔助系統」資訊業由主任更新完成，老師們可撥

冗進入閱覽。ColleGo！網址：<https://reurl.cc/bNzqRy>。

2. 評鑑相關：

- 11月5日已將本系自我評鑑報告書審稿及附件資料送交三位外審委員進行審查(委員審查期間自11月5日至11月30日。12月8日前將三位委員書面審查意見書上傳院辦雲端)。
  - 12月16日前上傳參考審查委員所提意見修正後之自我評鑑報告(含附件資料)。
  - 12月18日召開本學期第2次院自我評鑑工作小組會議，敬請林潤華主任及種子教師黃雯娟老師出席。
  - 本校115系所評鑑實地訪評預計於115年5月25日(一)至5月30日(六)辦理，研發處可能安排實地訪視時間為**5月28日(四)**或**5月27日(三)**，敬請各位老師預留時間。
3. 依據國有公用財產管理規定，本校114度年財產線上盤點自5月1日至11月30日止，敬請老師們務必就您所屬財產於期限內完成盤點。  
本校財產管理系統線上盤點網址：<https://pty.ndhu.edu.tw/dj/>。
4. 113-2學期本系書卷獎獲獎名單，大學：蘇睿賢、曾翌雯、黃潤康、陳冠穎、黃煜絜。碩士：簡冠軒。碩專：張碧如、涂麗珠。
5. 114-1導生活動大一及大四已提出，其它年級請於12月8日前繳交核銷單據、企畫書、簽到表。
6. 畢業生流向問卷調查回收率，112年67.44%，110年53.33%，108年59.62%，達成學校設定的回收率目標。感謝各位老師、系所學會幹部以及系上小幫手協助。
7. RA獎學金預估尚餘13,000元，請老師們鼓勵碩士班學生學術發表或進行課程側寫。
8. 目前老師業務費請參見附件一，請老師查收。本年度已分配予各單位部門預算業務費如有結餘，悉數結轉至下年度繼續運用。

## 拾、討論案

### 第一案

案 由：本系116年度經費概算編列，請 討論。

說 明：依據116年度預算編列上限一覽表，

一、設備費部分：請討論本系是否添購一對30導遊導覽機一組，供本系田野教學使用。

二、規劃各項經費概算表，包含116年度「經常性業務費」計畫明細表、「設備費」計畫明細表、「碩專班」收支併列概算表請參見附件二。

決 議：「經常性業務費」計畫明細表及「碩專班」收支併列概算表照案通過。「設備費」計畫明細表需修正，新增“一對30導遊導覽機”一組，修正後通過。

### 第二案

案 由：修訂本系自我評鑑實施要點，請 討論。

說 明：自我評鑑實施要點修正草案、自我評鑑實施要點修正對照表請參見附件三。

決 議：照案通過。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、散會